

臺北市113學年度公私立高級中等學校 特教組長及新任特教教師研習計畫

教師助理員及相關專業團隊 之申請與運用

士林高商 簡冠瑜
2024/8/20



簡報大綱

1

教師助理員申請、聘用及管理

2

教師助理員與特教組的合作模式、月薪制教師助理員

3

相關專業團隊申請

4

相關專業人員的角色定位





01

教師助理員 申請

依據：臺北市113學年度補助各校(園)兼任鐘點特殊教育助理員實施計畫

113年6月24北市教特字第11330727581號函修訂

申請對象

- 就讀本市各級學校，經本市特殊教育學生鑑定及就學輔導會鑑定(以下簡稱**鑑輔會**)，具中度以上障礙程度或經評估學習及生活上有特殊需求之特殊教育學生，以重度障礙學生有轉換學習場所、如廁、用餐協助之需求者或安全維護者為優先。

依據：臺北市113學年度補助各校(園)兼任鐘點特殊教育助理員實施計畫

兼任鐘點特殊教育助理員

一、教師助理員：

- 應配合學校或幼兒園特殊教育班教師之教學需求，協助班級學生或幼兒在學校、幼兒園學習、評量、上下學及其他校園生活需求事項。
- 高級中等教育階段之集中式特教班(服務群科及專業技能班)因特殊教育學生障礙狀況嚴重，致現有教師人力不足者。

二、特殊教育學生助理人員：

- 本市鑑輔會鑑定通過並於普通班就讀之確認特殊教育學生，經分散式資源班與普通班教師合作輔導後，障礙狀況仍嚴重影響其普通班生活適應或學習者。
- 學生助理員應在教師或教保服務人員督導下，提供學生或幼兒在學校、幼兒園之生活自理、上下學及其他校園生活支持性服務。

三、教師助理員及學生助理員，應依學校及幼兒園之安排互相協助。

特殊教育助理員時數審核原則113

申請服務對象：符合下列項目之一者

- 經本市「特殊教育學生鑑定及就學輔導會」鑑定通過。
- 具備下列任一類條件，且在評估學生整體需求、教育階段與年級及人力資源實際狀況後仍有需求者。

服務對象須符合任一條件

生活自理具需
額外人力協助
與指導

生理特殊需
求、疾病或
移行等，在安
全維護上需額
外人力協助

特教服務(含行
為功能介入方
案)介入後，仍
頻繁出現嚴
重情緒行為
問題並具安全
疑慮

經課程或學習
目標調整後，
在參與活動
性課程，需額
外人力提供安
全維護或協助
指導

特殊教育助理員申請時程及表件

作業階段		時間	需檢附相關表件
申請	第1階段 (113學年度 第1學期)	113年6月21日(五) 至 113年7月5日(五)	1. 時薪制特教助理員申請表(附件 1-1、1-2)(※請使用 113 學年度新版表件，不符合新表件將不予受理審查)
		高級中等學校新生及 轉學生申請時間： 113年8月6日(三)至 113年8月16日(五)	2. 個別化教育計畫(含行為功能介入方案)最新版 3. 校園團隊輔導服務紀錄(無則免) 4. 前一學年度特殊教育學生助理人員期末服務成效表(附件 2)(前一學年度無申請者則免)
	第2階段 (113學年度 第2學期)	113年12月25日(三) 至 114年1月3日(五)	
申復	第1階段 (113學年度 第1學期)	113年9月6日(五) 至 113年9月13日(五)	1. 時薪制特教助理員申復表(附件 1-3-1、附件 1-3-2)。(※請使用 113 學年度新版表件，不符合新表件將不予受理審查)
	第2階段 (113學年度 第2學期)	114年2月26日(三) 至 114年3月5日(三)	1. 個別化教育計畫(含行為功能介入方案)。 2. 校園團隊輔導服務紀錄(無則免)。 3. 本學年度特殊教育學生助理員工作時間規劃表(附件 3)。

上傳至「臺北市特殊教育鑑定安置系統」(網址：
<http://special.tp.edu.tw/>)

第2階段(113學年度第2學期)(針對第1階段未申請之新增個案；**第1階段已申請通過者無須再提出申請**)

上傳資料

(一)在「臺北市特殊教育鑑定安置系統」內服務申請→特殊教育助理員→服務梯次→項目中新增申請學生資料。

(二)上傳以下資料

1. 兼任鐘點特殊教育助理員申請表(申請學生名冊)
2. 個別化教育計畫(有情緒行為問題者需含行為功能介入方案)
3. 112學年度特殊教育學生助理人員期末服務成效表
(112學年度無申請者則免) (核章後電子檔)
4. 校園團隊輔導服務紀錄(無則免)
5. 113學年度特殊教育學生助理員工作時間規劃表
(申復時檢附)

需在前一學期IEP
會議記錄或IEP的
支持服務中敘明助
理員申請需求

- 應先經校內特殊教育推行委員會審查通過

台北市鑑定安置系統

 服務申請	服務梯次	112	第17次 (113-1臨時教師助理員申請)
	就讀學校	請選擇行政區域	請選擇就讀學校
	說明	申請日期起迄：113/06/21(五) ~ 113/07/05(五) 申復日期起迄：113/09/06(五) ~ 113/09/13(五) 申請學校分類：【學前】【國小】【國中】【高中職】 學生教育階段：【學前】【國小】【國中】【高中職】 目前非申復區間，無法新增申請資料！！	
	 查詢 		

 終止特教服務

 相關專業團隊

 特殊教育助理員

 減少班級人數

 延長修業年限

 研習需求調查

 新增  重新整理

申請/申復作業

申請

學校特推會
審查通過

申復

校園特教
團隊重新
評估人力
運用需求

國小鑑定
安置系統
提報

列印
申請名冊
留校備查

Step1 新增申請學生名單

Step2 上傳資料

申請/申復表
申請/申復學生名冊
IEP(含行為功能介入方案)
校園團隊輔導服務紀錄(無則免)
助理員期末服務成效表(前一學期末申請免附)

學校申請注意事項

- ◆如學生為同一班級者，教師(教保人員)應統整以「班」為單位填寫申請表件，經學校整體討論確認後，以「校」為單位提出申請。

助理員時數的核准是以「班」為單位計算





學校申請注意事項

- ◆ 教師(教保人員)申請前應考量學生能力在**特教服務介入後的進步情形**，**逐步撤除**特教助理員之協助，以培養特教學生**獨立的校園生活適應**能力。

高三學生課程多半為靜態課程，準備升學，理論上生活自理及校園移行能力會比高一進步，核准的**時數**會**下調**，如有例外，需在申請表或IEP中說明。

學校申請注意事項

- 可由教師(教保人員)教學、課程之調整事項(例如：**教學內容調整、作業調整、指導實習課程、繳交作業**等)，或學生在學習過程中需練習**生活自理之相關技能**，宜謹慎評估申請特教助理員之必要性，**避免產生依賴情形**。

- | | | | |
|---|---------------|-------------------|---------------------|
| 1. 學生下肢癱瘓，身體左側不便，因此需要協助學生轉換不同的上課教室。←  | 1. 各科作業減量或替代 | 已申請一次物理與語言治療各一次。← | 1. 教室間移動← |
| 2. 學生因腦幹受傷無法發音清楚，需要教師助理員協助與各科教師做作業上的繳交協助， <u>同學間的人際溝通或者行政間的溝通</u> ←  | 2. 降低成績及格分數。← | ← | 2. 班級教師作業交代協助記錄與完成← |
| 3. 目前乘坐復康巴士上下學，因此需要有助理員協助上下車。←  | | | 3. 協助與家長擠導師之間溝通← |
| 4. 該生目前分配部分時間在校園內健行，助理員須配合醫師治療指示做復健。←  | | | |

工作任務：以**課程參與或生活自理技能訓練**為主，與任課老師溝通非教師助理員之任務。

學校申請注意事項

- ◆ 特教助理員屬於特殊教育計畫延伸的執行者，係協助教師(教保人員)執行相關特教服務工作，**應在教師(教保人員)指導下提供學生協助**，不宜單獨進行教學或處理嚴重情緒行為問題。

學校申請注意事項

- 特教助理員服務時數係以班級學生**在校期間正式上課時段**，課後照顧及寒暑假課輔時段另依相關計畫辦理。
- 本原則所指班級學生人數**不含在家教育學生**在內。

在校期間正式上課時段，如果**高三實習**課程需要助理員協助，須以**校內實習**為主

審核標準

類別	肢體、感官障礙、健康因素造成行動或動作限制	經常出現情緒行為問題 (自傷、攻擊、破壞、干擾或固著行為等)
申請學生需求	經訓練或輔具協助後，仍需額外人力協助參與學校學習活動者	影響參與學習或嚴重影響班級秩序，而有安全疑慮需額外人力協助者。
審核綜合評估面向	依該班特教教師人數(含支援教師人數)、原班學生人數、護理師等面向。	
該班至多時數	30小時	20小時

前述因肢體、感官障礙、健康因素造成行動或動作之限制，經訓練或輔具協助後，仍需額外人力協助參與學校學習活動者，是指下列狀況

- (1) 自我照顧(如用餐協助、如廁等)需額外人力協助者。
- (2) 移行需求及轉換學習場所在安全維護上需額外人力協助者。
- (3) 下課、午餐時段或活動性課程(如：藝術與人文、健康與體育、自然與生活科技領域、職業課程等)在安全維護上需額外人力協助者。
- (4) 因生理特殊需求或疾病需額外照護(如：已透過醫療協助在校仍癲癇發作頻繁、以危險方式使用遊樂器材、攀爬高處、啃食非食物性物品等)，在安全維護上需額外人力協助者。

審核標準

類別	安置侵入性醫療照護重點學校普通班之氣切、鼻胃管及胃造瘻學生
申請學生需求	有管灌餵食及餵水、拍痰、分泌物抽吸、導尿管之尿袋清潔維護等照護需求
審核評估面向	依據該班特教教師人數(含支援教師人數)、原班學生人數、護理師等面向綜合評估
該班至多時數	40小時

特教助理員聘用登錄作業

一、教育部特殊教育通報網登錄作業申請教師助理/服務學生：

- (一)新增當學期聘用(專任及時薪制)特教助理員。
- (二)勾選核定通過之學生名單，待審核通過。
- (三)特教助理員應填寫每日特教服務紀錄。

二、臺北市特殊教育鑑定安置系統登錄作業/特教助理員/每月時數登錄作業：

- (一)新增當學期聘用時薪制特教助理員基本資料名冊。
- (二)每月10日前填報前一個月實際服務時數。
- (三)每學期聘約期滿後，學校人事室應發給時薪制特教助理員當學期服務總時數證明，累積自108年1月1日起實際工作時數紀錄。

教育部特殊教育通報網
Special Education Transmit Net

學校學務
+ 最新消息(E1)
+ 學校・班級・特教人力
+ 特殊教育學生
+ 資料偵錯檢查
+ 學生動態追蹤
+ 提報鑑定安置
+ 高中適性安置
+ 專業團隊服務
+ 巡迴輔導服務
+ 助理人員服務

- 聘用助理人員
- 申請助理服務
- 助理服務記錄
- 以學校統計
- 以班型統計

學年度-學期: 113 上學期
縣市-鄉鎮市: 臺北市 士林區

序號	學年度	學期	姓名	通訊鄉鎮市	電話
----	-----	----	----	-------	----

鑑定安置系統 距離登出時間：29分 58秒

作業
查詢
報表
服務申請
檔案上傳

特教助理員

- 特教助理員聘用
 - 每月時數登錄作業
 - 月服務時數統計表
 - 服務紀錄表
 - 服務時數證明

特教助理員聘用

查詢條件項目

學年: 113

! 若您要登打107學年的資料，請務必先新增107學年資料

+ 新增 重新整理

操作	學年	學期	身分證字號
----	----	----	-------

時薪制特教助理員支薪標準

一、薪資（按鐘點給付），依據核定每週服務時數、實際服務天數及聘用資格核給時薪

二、保費：補助投保單位健保、勞保、勞退保費負擔額。

三、請人事單位務必依照勞、健保相關規定辦理受聘人員加、退保等事項，如未依規定辦理以致補助經費不足者，由學校自行處理。

薪級	聘用資格	勞動部基本時薪 x倍率
1	符合初任服務時數未達1,399小時前	1.05倍
2	自108年1月1日起在本市擔任學校特教助理員，工作累計已達1,400小時，並完成特教助理員在職訓練課程。	1.10倍
3	自108年1月1日起在本市擔任學校特教助理員，工作累計已達2,800小時，並完成特教助理員在職訓練課程。	1.13倍
4	1. 具有特定專業研習結業證書（通過衛福部公告照顧服務員訓練核心課程-鼻胃管灌食相關課程單元），並照顧侵入性醫療重點學校校內侵入性醫療需求學生 2. 具有特教專業大學學歷畢業者。 3. 自108年1月1日起在本市擔任學校特教助理員，工作累計已達4,200小時，並完成特教助理員進階訓練課程。	1.15倍
5	1. 具有照顧服務員證照聘用資格者，並照顧侵入性醫療重點學校校內侵入性醫療需求學生。 2. 自108年1月1日起在本市擔任學校特教助理員，工作累計已達5,600小時，並完成特教助理員進階訓練課程。	1.20倍
6	具有護理師或護士證照聘用資格者，並照顧侵入性醫療重點學校校內侵入性醫療需求學生。	1.30倍
7	具有護理師或護士證照聘用資格者，並照顧侵入性醫療重點學校校內侵入性醫療需求學生，且自108年1月1日起在本市擔任學校特教助理員，工作累計已達1,400小時。	1.35倍

時薪制特教助理員聘任與管理

- 一、學校應按月固定日發給薪津。
- 二、學校每學期聘用兼任鐘點特殊教育助理員應採公開甄選，且為維護特殊教育助理員之權益，學校每學期僱用前揭人員時雙方應訂定契約。
- 三、以鐘點計，並核實支給，每日最多以8小時計算。不適用行政院暨所屬機關約僱人員僱用辦法及約僱人員比照分類職位公務人員俸點支給報酬標準表之相關規定，且無年終獎金及其他福利，請學校於聘僱時務必向受聘人員說明。
- 四、如因故彈性調整時薪制特教助理員工作時間，該週總計工作時數不得超過核定之每週補助時數。
- 五、學校進用時薪制特教助理員時，不得因性別而有差別待遇；但若涉及學生隱私相關支持性服務者，應尊重學生對時薪制特教助理員性別之考量。
- 六、時薪制特教助理員應完成本局辦理之**職前教育訓練36小時**，且**每學期**應參加相關**特教研習課程至少5小時**。
- 七、學校務必整體評估全校特教學生教學與輔導之需求，有效運用特教師資人力等各項資源，妥適規劃特教助理員工作內容，並確實完成「特教助理員工作時間規劃表」留校備查，局端得視需要不定時查核。
- 八、學校應訂定「特教助理員考核要點」，由特教教師定期檢核特教助理員執行相關策略之成效，每學期進行考核，並於期末特殊教育推行委員會提交「**臺北市○○學校特教助理員工作出勤時數及考核項目紀錄表**」考核紀錄報告服務成效，並將「**學生助理員期末服務成效表**」於**每學期末上傳至臺北市特殊教育鑑定安置系統**。

教師助理員申請--教戰守則

四份表單都具備，核章再上傳

1. 兼任鐘點特殊教育助理員申請表

2. 服務成效表核章(新申請者免)

3. 需學生IEP資料

(新的學年度、舊生年級要升級、新學期的課表或學分架構表、能力現況陳述適時更新、需敘明助理員申請需求、有情緒行為問題者需檢附行為功能介入方案)

教戰守則——申請學生的需求描述要清楚

因生理特殊需求或疾病需額外照護，
在安全維護上需額外人力協助者

1. 需具體描述學生能力現況——能力+需協助的內容

能力現況描述

感官功能/健康狀況



- 1.小一時發現患有癲癇，服藥癲通至今，癲癇控制得不錯，最近一次發作在國小。
- 2.有過敏情況，天氣變化時會流鼻水。
- 3.身高 171 公分，體重 53.5 公斤，BMI=18.3。



- 1.觸覺敏感，國中不喜歡家人以外的人觸碰，現可接受。不喜歡腳碰到橡皮刺球的觸感。
- 2.特別喜歡某些感官刺激，如抓捏、拆玩物品；搓揉人中直到流血；搓聞媽媽的頭髮；嗅聞自己的手或物品；撕碎衛生紙。



- 1.罹患罕病（先天性成骨不全症），身體骨骼容易斷裂，雖可行走幾步路，在校內多以電動輪椅作為助行輔具，擔心個案安全，下課及操作課程皆需安排教助協助維護其安全。
- 2.視、聽、觸、說等感官，與一般同儕無顯著差異。

教戰守則1--申請學生的需求描述要清楚

因肢體、感官障礙、健康因素造成行動或動作之限制，經訓練或輔具協助後，仍需額外人力協助參與學校學習活動及生活自理者。

1. 需具體描述學生能力現況--能力+需協助的內容

能力現況描述

生活自理能力



- 1.與同儕無異，但在洗頭、綁鞋帶、穿泳衣、腳踏車等部分會需要他人少量協助。
- 2.飲食、穿脫衣物、整理物品**都能自己完成**。



- 1.漱洗部分，大多可獨立完成，但在洗澡、洗頭方面因擔心個案單獨在浴室容易發生意外，故由父母協助。
- 2.穿著處理在上肢部分大致可自行完成，但**需要彎腰、蹲下等動作處理則需有人協助**。
- 3.在校學習活動部分，高一時母親皆會在校陪同，協助用餐、如廁擦拭與課程參與。



- 1.發病前生活自理能力與一般同儕無異。
- 2.已拔除鼻胃管，可自行進食固體食物，流質食物仍須由外傭餵食。
- 3.肢體動作經大量復健後成效頗佳，已可在看護協助下，右手持四腳拐杖行走至少200公尺，但左側仍不甚靈活。
- 4.主要由看護及外傭協助生活自理。

教戰守則1--申請學生的需求描述要清楚

1. 需具體描述學生能力現況--能力+需協助的內容

能力現況描述

知覺/動作行動能力



1. 體力佳，力氣大，跑步佳。
2. 手部控制力道差，精細動作差。



1. 行走速度較為緩慢，肌肉呈現緊繃狀態、限時或連續性複雜動作要求下，故轉換教室時，移動速度較慢，如上下樓梯不穩，需同學或老師陪同；限時要求下，須使用電梯。
2. 精細動作影響寫字速度；在限時或部份儀器操作需要協助。
3. 無障礙廁所雖非必要，但對學生較為舒適。
4. 在校若需換穿泳衣等短時間內高度協調要求的動作，需花費較多時間完成。
5. 外堂活動需要先行了解環境限制與位置，需請同學協助陪同。



- 骨頭較脆弱，肌耐力較弱、力氣小，無法自行行走，有安全疑慮，像是轉換教室或是上廁所，需要旁人協助才能移動。

1. **下課、午餐時段或活動性課程**，在**安全維護**上需額外人力協助者
2. **自我照顧**(如用餐協助、如廁等)需額外人力協助者

教戰守則1--申請學生的需求描述要清楚

需具體描述學生能力現況--能力+需協助的內容

能力現況描述

情緒/社會行為

因經常出現**情緒行為問題**(如:自傷、攻擊、破壞、干擾或固著行為等)影響**參與學習**或嚴重影響**班級秩序**，而有**安全疑慮**需額外人力協助者。

陳述行為時需看出問題的**強度、發生頻率、持續時間及對周遭人的影響**



- 1.在社會情緒上與一般同儕無異，對自我的認知概念清楚。瞭解自己身體的限制並能評估安全及危險性。
- 2.當照顧者陪伴在旁時比較容易依賴，能自行完成的會想要他人協助完成，情緒也較容易從笑臉迎人變得很勉強。



- 1.作息規律化較能改善情緒方面的困擾，若因作息不定，隔天在校攻擊的頻率增加許多，攻擊行為包括大力拍打他人頭部、抓傷他人手部、用力拍打自己的眼部、耳朵、頭部，至紅腫瘀血仍不停止。
- 2.會以指甲刮報紙或書本、桌子，享受刮物品的感覺，生活中常有固定的行為模式，會非常堅持要照自己的方式做。
- 3.情緒問題所導致的攻擊行為，目前主要照顧者與國中教師、目前的授課教師皆尚未發現週期性，但已定期至青少年身心科回診。

教師助理員申請--教戰守則

- 針對情緒行為問題需撰寫行為功能介入方案，資料內容要完整(如:執行成果可強調教助員的協助內容與成效)。

行為問題陳述	容易受到外界環境影響情緒。		
研判行為功能	<input checked="" type="checkbox"/> 感官刺激、自我刺激(內在自我積極增強)； <input type="checkbox"/> 逃避(外在消極強)； <input type="checkbox"/> 獲得他人注意(外在積極增強)； <input checked="" type="checkbox"/> 獲得實質性東西(內在自我消極增強)； <input type="checkbox"/> 其他：		
行為問題診斷	會因為害怕被罵而壓抑自己的負面情緒，希望個案能練習抒發壓力，減少負面情緒。		
	策略	執行方式	負責人
前事調整	物理環境調整	1. 教室環境結構化，教學、掃具、資源回收等各區明確。 2. 調整座位，將學生安排在老師便於提醒的座位，教助員在旁。	導師
行為教導	主動提供正向互動及氛圍	1. 個案有情緒時，旁人以和緩的語調幫其說出有情緒的原因，有助和緩個案的情緒。 2. 個案有情緒時，指導學生進行其可完成的活動(如堆積木)，協助刺激及情緒的轉移。 3. 當個案有情緒時，指導者態度平和、肯定並給予協助，個案標的行為會逐漸停止。 4.	導師 教助員
後果控	善用社會性增強	當個案在協助下能說出自己負面情緒的原因，給予讚美，強化其主動說的能力。	導師 教助員

成效佳，有教助員在旁協助時，個案不容易出現負面情緒。

成效佳，能在教助員協助下和緩情緒，並能慢慢說出自己生氣的原因。

強調教助員協助陪伴學生與緩和學生情緒。

教師助理員申請--教戰守則

IEP需具體說明申請之需求

1. IEP前一學年度之會議決議
2. 「需求評估」中的「相關服務與支持策略」--「人力需求協助」中

	相關專業團隊	(醫師、物理、職能、語言、心理或社工等專業人員及各類巡迴輔導服務) 申請物理治療。
	人力資源與協助	(教師助理、酌減人數及志工等) 申請教師助理員，協助個案如廁、買午餐、 <u>移行</u> 等生活自理，及安全看顧。
相關服務與支持策略需求	家庭支持服務	(家庭諮詢、輔導、親職教育及轉介社會資源等) 與家長保持聯繫。
	情緒行為支持	與個案保持晤談。
	校園無障礙環境	無障礙電梯、無障礙廁所，教室若有門檻需放置 <u>活動式斜板</u> 以利進出。
	教育輔助器材	電動輪椅、可調式桌子。
	行政支援	(區域排課/出缺勤管理等) 出缺勤彈性處理、安排特殊考場。
	其他支持服務	(交通服務、健康照顧、轉介醫療、行為功能介入方案、班級經營策略等) 協助申請復康巴士。

輔導室提供諮詢與相關資源。



教師助理員申請--教戰守則

申請需求的敘寫要一致 教師助理申請表需求和IEP內容需求描述要一致

助理員申請表

- 1.能力描述
- 2.協助的內容



IEP會議紀錄

註明申請需求



IEP內容

- 1.能力現況
- 2.學習需求
- 3.支持策略
- 4.相關服務
- 5.新學期課表



助理員服務成效

說明針對申請需求所提供的服務成效

教師助理員申請--教戰守則

申請需求的敘寫要一致

教師助理申請表需求和IEP內容需求描述要一致

多重
障礙
極重
度
(視
障+
肢
障)

- 1.行動不便：個案完全無法站立、行走，在校皆須仰賴電動輪椅，但因其視力值僅0.1~0.2，且視野部分缺失，在操作電動輪椅時需要有人在旁協助注意安全。↓
- 2.生活自理：因肌肉萎縮，手部肌肉無力，生活自理皆需他人協助。如廁時需要他人協助移動到馬桶上，並幫忙穿脫褲子、擦屁股；手指無力，無法抓握，無法拿水杯、碗盤等，飲水可使用彈開式水壺，但需助理員代為補充飲水，午餐需由助理員代為準備餐食然後才能自行使用特殊湯匙吃飯。↓
- 3.學習困難：因手指無力，無法握筆，書寫時需用雙手掌內側夾住筆緩慢寫字，必須給予較大書寫空間及較長的時間，平時課堂筆記量大或教學速度快時，需請任課老師允許課堂板書拍照，段考需助理員代騰電腦答案卡，書寫量較大的考科改以平板作答。操作性課程，個案僅能以口述步驟順序的方式請助理員代為操作。↓
- 4.因視覺問題在學校皆使用擴視機輔助閱讀，但手部肌肉無力，每天早晚需要助理員代為架設或收納擴視機並且適時協助排除機器故障問題。↵

- 1.申請輔具：電動輪椅、擴視機。↓
- 2.課程調整：原班體育改以特殊需求課程功能性動作訓練替代。↓
- 3.申請助理員：舉凡移動、生活自理及課堂參與皆需要有人從旁協助且注意其安全，申請助理員全時協助。↓
- 4.申請專業團隊治療：申請物理治療及職能治療。↓
- 5.提供特殊考場服務：放大試卷、延長考試時間、平板作答、代騰答案卡↵

- 1.申請乘坐復康巴士上學。↓
- 2.申請全時助理員入班協助。↓
- 3.教室安排在一樓，鄰近無障礙坡道及無障礙廁所；教室座位安排方便電動輪椅進出並加大座位空間以利無障礙輔助擺放。↓
- 4.上下樓使用無障礙電梯。↵

- 1.因視力不佳且視野缺損，轉換教室操作電動輪椅時需助理員隨行協助安全維護。↓
- 2.協助早、晚原班教室擴視輔具安裝與收納；外堂課架設(收納)移動式擴視機，並且機動協助處理輔具故障排除。↓
- 3.協助課程轉換課本(教材)收納與準備。↓
- 4.生活科技、自然科實驗等操作性課程入班協助(個案口述步驟順序的方式請助理員代為操作)。↓
- 5.協助學校定期考試選擇題代騰答案卡。↓
- 6.協助下課代為補充飲水、代購午餐並將餐點盛入特製餐盒。↓
- 7.協助如廁移位與服裝穿著：如廁需助理員協助將個案移(抱)至馬桶上，並協助個案穿脫褲子。個案患有腸躁症，緊張焦慮時容易拉肚子，在課堂進行間常有臨時如廁需求，需要助理員隨時待命。↓
- 8.動作機能課程若個案須至地板練習各項動作，上下輪椅皆須兩位教師同時協助(因個案體型較大)。↵

教師助理員申請--教戰守則

申請需求的敘寫要一致

教師助理申請表需求和IEP內容需求描述要一致

IEP會議紀錄及
IEP能力現況

二、決議事項(需要打✓不需要打×)。

1. 免勤：無法參加 備而不用。

2. 應考需求服務：電腦打字 延長時間 代騰答案卡 放大試卷 英聽
其他：國文寫作等需要大量書寫作答的非選擇題，改採口述並由旁人同步代為電腦打字，以方便立即檢核、順稿。

3. 生活協助：代購午餐（並盛入特製餐具） 其他 如廁移位、教室轉換安全維護、科目轉換課本(教材)收納與準備。

4. 申請相關專業服務：視障巡迴輔導 專業治療（物理治療，職能治療） 其他：

5. 無障礙設施需求：無障礙廁所、一樓教室或電梯可達之教室

6. 成績及格標準：各科 60 分 其他：

7. 外加課業輔導需求： 科。

8. 特殊需求課程：時間管理 社會技巧 壓力調適 情緒管理 其他功能性動作訓練。

9. 體育：原班調整即可 體育免修並自習，改修適應體育。

10. 課程或評量方式調整：

1. 體育課考量 108 課綱無法減修必修學分，體育課教學評量內容調整：

(1) 實體教學時抽離至資源教室進行功能性動作訓練，線上教學時比照原班同學同時進入線上課程（上下課都會點名）。

(2) 學期成績評量：認知評量/期末參加第三次定期考紙筆測驗，技能評量/繳交 2 篇體育報告替代，情意評量/動作機能訓練出缺勤紀錄與功能性動作訓練紀錄（配合物理治療及職能職療建議執行）。

生活自理
能力

1. 如廁時需要他人協助移動到馬桶上，並幫忙脫褲子、擦屁股。有腸躁症，緊張焦慮時，會無預警拉肚子，需要助理員隨時待命。
2. 因手指無力，無法抓握，個案多以手腕或是手軸夾握物品，如喝水，握筆等，或是利用手掌揮動開關，利用指關節敲打鍵盤等。在校用餐部分個案會使用調整過之湯匙，自行將湯匙的食物移入口中，並自行準備防滑桌墊，減少餐碗滑動，增加個案使用性。
3. 平時刷牙、洗臉、洗澡、洗頭、穿衣、穿鞋等皆須他人幫忙完成。操作性課程，個案口述步驟順序請助理員代為操作完成。
4. 國中在校之打掃工作為擦窗戶外的檯子，由助理員協助清洗及擰乾抹布，個案練習揮舞手臂擦拭檯子。

動作/
行動
能力

1. 手指無力，無法抓握，個案多以手腕或是手肘夾握物品，如喝水，握筆等，或是利用手掌揮動開關，利用指關節敲打鍵盤等。
2. 完全無法站立、行走，連他人攙扶都不行，在家中移動靠緩慢爬行，在外則仰賴電動輪椅。從輪椅移動到座椅上需他人抱，上下車等移動皆無法完成。
3. 能坐在椅子上，但若椅墊較軟則無法維持平衡。



教師助理員申請--教戰守則

申請需求的敘寫要一致

教師助理申請表需求和IEP內容需求描述要一致

IEP需求分析
與支持策略

學習歷程調整 適合的學習方式/管道、原班與資源班上課所需之教學法與教具調整等。

1. 申請使用擴視機輔助閱讀課本及板書。
2. 書寫速度慢，平時課堂筆記需請任課老師准允課堂板書拍照。
3. 各科作業單、試題若字體過小或書寫空間不足時需要提供放大版。
4. 自然科實驗課程及藝能科操作性課程需要個管老師與特殊教育助理員入班協助，個案口述步驟順序，由助理員代為操作完成。

(如減少班級人數或教師助理、專業團隊服務、家長諮詢、社工、獎/補助金、交通車、巡迴輔導、行為功能介入方案等相關服務或支持策略)。

1. 相關專業服務：申請職能治療、物理治療。
2. 巡迴輔導：視障巡迴輔導。
3. 行政支援需求：
 - (1)申請酌減班級人數(個案教室座位空間需加大以利放置相關輔具)。
 - (2)申請福利服務：學雜費減免、復康巴士、特殊教育學生獎助學金。
 - (3)申請教育輔具：
 - A. 普通班級：向視障資源中心申請擴視機、電腦螢幕，家長自備特製桌子。
 - B. 資源教室：向北區特教資源中心申請特製桌子。
 - C. 無障礙廁所：家長自備支撐用矮桌子2張分別放置自強樓1F及夢紅樓1F無障礙廁所。
- (4)申請特殊教育助理員：教室轉換安全維護、外堂課架設移動式擴視機、科目轉換課本(教材)收納與準備、操作性課程協同個管老師入班協助、學校定期考試選擇題代騰答案卡、代購午餐並將餐點盛入特製餐盒、如廁移位、放學相關輔具收納。
- (5)教學組協助準備段考放大試卷。

其他
相關
服務
與
支持
策略

學習環境調整 有助於學習之物理、社會、心理等環境之調整【校園、教學(實習)環境、設施、輔具、座位安排、教師及同儕協助】。

1. 教室安排自強樓一樓鄰近無障礙廁所。
2. 為避免擴視機會擋到其他學生視線，並考量個案電動輪椅出入教室之方便性，建議將個案座位安排於教室後方，並且加大座位空間，以便放置相關輔具。
3. 特殊教育助理員無法入班協助之課程，需要熱心同學提供課堂板書筆記或協助板書內容拍照。
4. 雖個案在肢體與視力有其不便性，但其個性正向且獨立，建議教師可以營造或是提供個案優勢能力展現的機會。

學習評量調整 適合學生學習特性之評量方式/管道(作業、平時與定期評量、特殊考場安排等)。

1. 定期考試：
 - (1)安排至資源教室特殊考場應試，全科延長考試時間 30 分鐘 (比照大考中心規定)。
 - (2)全科提供放大試卷。
 - (3)作答方式：選擇題在題目試卷上作答，助理員代騰答案卡；國文寫作等需要大量書寫作答的非選擇題，改採口述並由旁人同步代為電腦打字，以方便立即檢核、順稿。
2. 平時評量與作業：
 - (1)個案之病程皆為發展性疾病，如過度使用會加速萎縮，請老師盡量以口語評量代替紙筆或操作型測驗，避免過多的抄寫作業。
 - (2)作業繳交或平時考試，以電腦打字列印或 e-mail 繳交代替手寫，包括報告、週記和作文，並請准允延長作答時間或延後繳交期限。

教師助理員申請--教戰守則

申請需求的敘寫要一致

教師助理申請表需求和IEP內容需求描述要一致

(二)相關服務及支持策略具體措施 (依第三項需求評估中學習歷程、評量與環境所需之調整與其他支持策略)

項目	執行方式	負責單位(人)	特推會議決日期
視障巡迴輔導	提供學習/心理輔導。	視障教育資源中心 巡迴輔導老師	110年10月1日
相關專業團隊到校服務	申請職能治療師及物理治療師到校服務。	資源教室召集人 資源教室個管老師	110年10月1日
無障礙環境	1. 總務處協助於開學前加強檢視校園無障礙環境、於無障礙廁所加裝循環扇、於教室後方加裝插座2組以便相關輔具充電。 2. 班級導師協助安排將個案座位安排於教室後方，並且加大座位空間，以便放置相關輔具，並加強向同學宣導保持教室走道及走廊淨空。	總務處事務組 導師	110年10月1日
申請教育輔具	1. 申請借用擴視機及特製桌子。	資源教室個管老師	110年10月1日
申請特殊教育助理員	依規定時程，向教育局申請臨時特殊教育助理員，期望每週服務時數35小時。服務項目包含教室轉換安全維護、外堂課架設移動式擴視機、科目轉換課本(教材)收納與準備、操作性課程協同個管老師入班協助、學校定期考試選擇題代騰答案卡、代購午餐並將餐點盛入特製餐盒、如廁移位、放學相關輔具收納。	資源教室召集人 資源教室個管老師	110年10月1日

教師助理員申請--教戰守則

助理員服務成效表
可說明教師助理員
協助後的介入成效

工作項目及內容	特殊教育助理員服務重點	學生服務成效(學生進步情形) (請列點說明)
1. 生活自理指導		
■ 1-1 協助與指導學生維持個人整潔或如廁	協助林生如廁(林生完全無法自理)	林生如廁安全無虞
■ 1-2 協助與指導學生用餐、午休	林生午餐需請助理人員幫忙拿到蒸飯箱加熱及幫忙擺餐，另餐後需協助平躺休息(醫囑)	林生得到適當的用餐及休息
■ 1-3 協助與指導學生擺位與移行	協助林生移行安全	林生移行安全
2. 教學協助		
■ 2-1 協助與指導學生課程參與、評量	協助林生藝能科課程參與	協助林生藝能科課程參與。
■ 2-2 協助執行治療師建議訓練之活動	1. 協助林生執行治療師建議之活動。 2. 協助記錄復健表現供治療師評估新的復健活動。	(1)林生在助理員的協助下執行被動式的運動，減緩肌力的退化及肢體的攣縮。 (2)林生持續的復健，精神和體力較以往提升。
■ 2-3 協助觀察、記錄學生學習及行為表現	協助觀察林生與同學互動	記錄林生與同學互動情形，提供個管輔導林生時參考。
□ 2-4 協助製作教材教具、教學設備及環境維護		



02

教師助理員 與特教組的合作模式

時薪制特教助理員職責

一、工作項目包括

- 協助教師指導學生生活自理、教學協助、安全維護
- 請依據特殊教育助理員工作職責內容(附件8)及特教學生需求安排之。
- 各項協助策略均須經學生**個別化教育計畫會議**討論與確認，並由**特教教師指導與示範**後始得執行。

二、應專用於特教學生教學與輔導之需，**嚴禁調用學校行政工作**。

三、每日至**特教通報網**填寫服務紀錄，學校確實查核。

特教學生教師助理員的職責

以下情況宜謹慎評估申請必要性，**避免學生產生依賴**：

- ✓ 可由教師調整教學、課程事項(如：教學內容調整、作業調整、指導實習課程、繳交作業等)
- ✓ 學生在學習過程中需練習生活自理相關技能。

助理員考核表

生活自理指導	教學協助	安全維護
A.協助與指導學生	A.協助與指導學生	A.協助與指導學生
A-1保持個人整潔	課程參與(*)	按課表、作息轉換學習場所
A-2穿脫衣物	B.協助學生	B.協助維護學生
A-3如廁或換尿布	B-1參加課堂評量(*)	B-1上、下學的安全
A-4用餐準備、餵食及餐後處理	B-2分組教學或個別教學(*)	B-2在校作息安全
A-5午休(*)	B-3執行治療師建議訓練之活動(*)	B-3校外教學安全(*)
B.協助學生	C.協助老師	C.協助老師
維持正確姿勢或擺位及使用輔具(*)	C-1觀察、記錄學生學習及行為表現(*)	C-1執行學生情緒行為處理策略(*)
加註「※」項目，學校教師務必在場負起教學輔導之責。	C-2教學設備及環境維護(*)	C-2協助處理突發事件(*)
	C-3製作教材教具(*)	

助理員應在教師(教保人員)指導下提供學生協助，不宜單獨進行教學或處理嚴重情緒行為問題。

特教教師
VS.
教師助理
員的溝通

建立和諧關係，開放溝通的管道：

1. 建立正向的關係。
2. 共享公開資訊與共事承諾。
3. 「清楚」的溝通。
4. 引導助理員了解自身的角色與任務。
5. 可以隨時溝通與協調出符合學生需求的協助方法。

教師助理員的定位

1. 班級經營時，公開以**陪同協助老師定位(陪同老師)**。
2. 不要以阿姨或伯伯稱呼。
3. **賦予主權，給予尊重**，嚴禁學生輕忽其在班級中的教師定位
4. 當有認知上的落差時，可委婉並示範適當的處遇方式

ex. 學生有親密依附需求，想要去抱低年級可愛且不認識的女同學
助理員教學生表達詢問”我可以抱你嗎?”

特殊教育教師助理員 服務內容及 定位

(集中式特教班)

▲服務內容視學生情況調整，包括生活自理指導、教學協助及安全維護

▲助理員定位：**特教工作堅強的盟友**

▲合作模式：

(1)大部分的班級事務都是由導師和教師助理員討論後執行

(2)需行政支援或討論未果的事情，特教組召開班級會議商討

特殊教育學 生助理員 服務內容及 定位

(分散式資源班)

▲服務內容視學生情況調整，包括教學協助及安全維護為主，及生活自理指導。

▲助理員特質：**情商高**，面對情障生的負面情緒、辱罵言語和不當行為，均能**溫和地以中性語句給予提醒及執行行為功能介入方案。**也能**依照學生個別差異給予適當協助。**

▲特教組/資源班老師的定位：**方案擬定及執行者、問題探討及解決者。**

▲合作模式：不論是課程安排、協助學生方式、執行行為功能介入方案或行為契約，都**依照學生現況能力及情境，進行討論及滾動式修正。**

特殊教育學生 助理員曾面臨 的問題及因應 方式

Q：老師請特教學生助理人員個別對特教學生進行教學？

A：因某些老師不清楚特教教師助理員的職責，當有上述情形發生時，會由特教組向老師們釐清教師助理員的工作範疇以及具體可協助的事項為何，後續請教師助理員依實際狀況隨時給予反應及回饋。

特殊教育教師
助理員曾面臨
的問題及因應
方式

Q：入班協助學生時，是否可與學生約定行為契約及獎勵制度？

A：可與學生約定的前提為：教師助理員主動提出、**家長及導師知悉且同意**、能提升學生與教助員的合作度，即可與學生訂定專屬的行為契約及獎勵制度。

自我、他人 與 情境

薩提爾：

問題不是問題，怎麼面對問題，才是問題

李崇建：

我們要解決的不是問題，而是問題對人的衝擊

你想要的是解決問題，我想要的貼近孩子的心

EX. 應對他人情緒的重要方法

⑩ **呼喚名字**：(兩個字) 冠瑜 (停頓)

⑩ **核對情緒**：你心裡有甚麼感覺？**怎麼了？有感覺不舒服嗎？** (不要先問發生什麼事？關心人的情緒比解決問題重要)

⑩ **點出情緒**：你在生氣啊？

⑩ **接納情緒**：**我知道你生氣**(點出情緒)，**你生氣，沒關係**(允許情緒)，**但是不能擅自破壞同學的東西**(表達規則)

⑩ **理解**：你是因為○○，才這麼生氣嗎？(表達學生的渴望)

⑩ **關心對方**：心情有比較好了嗎？(我很關心你。)

表達渴望與價值 (張輝誠)

每個人都希望自己存在具有價值，

追求自我價值感，

希望自己的優點被指認出來，

進而得到滿足。

一個內在自我價值感高的人，

比較願意、可以滿足對方的自我價值需求

特殊教育學生/教師助理員的定位

賦予心理歸屬感
(佔有重要地位)

尊重個體獨特性，
指導學生獨立

主動溝通
換位思考

協助學生學習、維持與類化所學技巧

行動力，組織環境
以利學生學習與節省教師的教學時間

共好/隨時調整



03

月薪制教師助理員

依據：

- 一、高級中等以下學校及幼兒園特殊教育班班級與專責單位設置及人員進用辦法。(113年修法)
- 二、教育部國民及學前教育署補助直轄市、縣市政府及主管高級中等學校特教學生助理人員經費及進用訓練考核作業要點。

立意與做法

- 為提供就讀**普通班重度以上或生活上有特殊需求**身心障礙學生或幼兒之**生活自理及支持性服務**
- 現行僅進用時薪制特教學生助理員提供協助，為提升助理員勞動條件增加留任意願，本次修正增列進用**月薪制**特教學生助理人員，並得由各**主管機關統籌調度**至學校、幼兒園服務。

報名資格

- 一、具高級中等以上學校畢業或同等學力資格，且具下列條件之一者：
 - （一）符合「身心障礙者服務人員資格訓練及管理辦法」第2條所定身心障礙者服務人員之資格。
 - （二）三年內（自110年7月1日至113年6月30日止）曾受聘擔任學生助理員、教師助理員之服務時數，已累計達800小時以上之人員。
- 二、具有臺北市特殊教育助理員職前訓練證明（36小時培訓成績及格）者尤佳。
- 三、無「高級中等以下學校及幼兒園特殊教育班班級與專責單位設置及人員進用辦法」第14條、第15條、第17條規定不得進用為特教學生助理人員之各款情事者。

月薪制學生助理員之教育訓練規定

1. 職前訓練：進用前或進用後3個月內，接受臺北市政府教育局或學校（幼兒園）辦理之**36小時**以上職前訓練。
2. 在職教育訓練：每年應接受臺北市政府教育局或學校（幼兒園）辦理**24小時**以上之在職訓練。
3. 前述之訓練課程以案例及實作為主，並應包括性別平等教育及兒少保護等相關知能課程**3小時**以上。

月薪制學生助理員工作內容

1. 在教師或教保服務人員督導下，提供身心障礙學生或幼兒在學校、幼兒園之生活自理、上下學及其他**校園生活支持性服務**。
2. **寒暑假期間**應配合參加本局或學校（幼兒園）規劃之教育訓練及寒暑假課後照顧班服務，其他時間則應返回進用單位指定之上班地點，協助辦理特殊教育相關業務。
3. 有未盡事項依相關規定辦理。
4. 採**一年一聘**。若該校（園）服務學生仍有需求及障礙程度符合規定，且該員服務績效良好，**進用學校得予續聘，仍以一年一聘為原則**。
5. 月薪制學生助理員原服務之學生轉學或無服務需求者，該員應接受臺北市政府教育局調派至適當學校（幼兒園），不同意調派者，依勞動基準法辦理。
6. 本簡章進用之月薪制學生助理員，其**月薪資為新臺幣31,725元**，另**年終工作獎金**及考核依據「教育部國民及學前教育署補助直轄市、縣市政府及主管高級中等學校特教學生助理人員經費及進用訓練考核作業要點」辦理。

工作項目	工作內容	※表示教師或教保服務人員務必在場指導
生活自理指導	協助與指導學生（幼兒）保持個人整潔	
	協助與指導學生（幼兒）穿脫衣物、鞋子及輔具	
	協助與指導學生（幼兒）如廁或換尿布	
	協助與指導學生（幼兒）用餐準備、餵食及餐後處理	※
	協助學生（幼兒）維持正確姿勢或擺位及使用輔具	※
	協助與指導學生（幼兒）午休	※
協助學生參與教學	協助學生（幼兒）課程參與	※
	協助分組教學或個別教學	※
	協助執行治療師建議訓練之活動	※
	協助老師觀察、記錄學生（幼兒）學習及行為表現	※
	協助學生（幼兒）參加課堂評量	※
	協助學生（幼兒）參與、融入各項活動	※
校園生活安全維護	協助老師執行學生（幼兒）情緒行為處理策略	※
	協助維護學生（幼兒）上、下學的安全	
	協助維護學生（幼兒）在校作息安全	
	協助維護學生（幼兒）校外教學安全	※
	協助與指導學生（幼兒）按課表、作息轉換學習場所	
	協助處理突發事件	※
	協助安撫學生（幼兒）情緒並給予適當協助	※



04

相關專業團隊申請

目的

針對經特教鑑定與評估需要相關專業人員服務之身心障礙學生：

1. 增加教師特教相關專業知能。
2. 透過專業評估提供教師教學輔導建議及家長諮詢服務。
3. 協助擬訂個別化教育計畫，提升特殊教育服務品質。

依據：臺北市特殊教育相關專業人員到校服務實施計畫

申請對象

1. 經本市特殊教育學生鑑定及就學輔導會(以下簡稱**鑑輔會**)鑑定安置之**確認特殊教育學生**，並核予**相關專業人員服務者**。
2. 經召開**個別化教育計畫會議**評估具**相關專業人員服務需求者**。

服務內容

由相關專業人員依學生特教需求，結合特教教師、特教生家長、個案導師、相關人員等共同參與，提供統整性特教相關專業服務諮詢，包括

1. 個案評估
2. 輔具或訓練建議
3. 協助擬定學生個別化教育計畫
4. 指導學生家長或教師配合執行訓練。
5. 不以直接治療為目的

申請流程



申請時程

(第一學期已經申請通過者，第二學期不用再提出申請)

第一學期

作業階段	時間
第一次申請	即日起 至 113年07月19日(五)
第二次申請 (含申復)	113年08月26日(一) 至 113年09月13日(五)

第二學期

作業階段	時間
第一次申請	113年12月23日(一) 至 114年01月03日(五)
第二次申請 (含申復)	114年02月03日(一) 至 114年02月21日(五)

專業人員申請--教戰守則

一 備齊申請文件

1. 「臺北市特殊教育鑑定安置系統」要填報
2. 新生需為鑑輔會通過之確認生，且有IEP資料
3. 倘為跨教育階段之新生得上傳前一 教育階段最後1年之個別化教育計畫及檢討紀錄
4. 舊生需提供更新後的學生IEP

學年度要正確、年級要升級、能力現況有更新

到校服務注意事項- To 特教組長

派案**2週內**，主動
聯繫專業人員排
定時間

確認服務名單及
課表，告知學生、
家長及任課教師

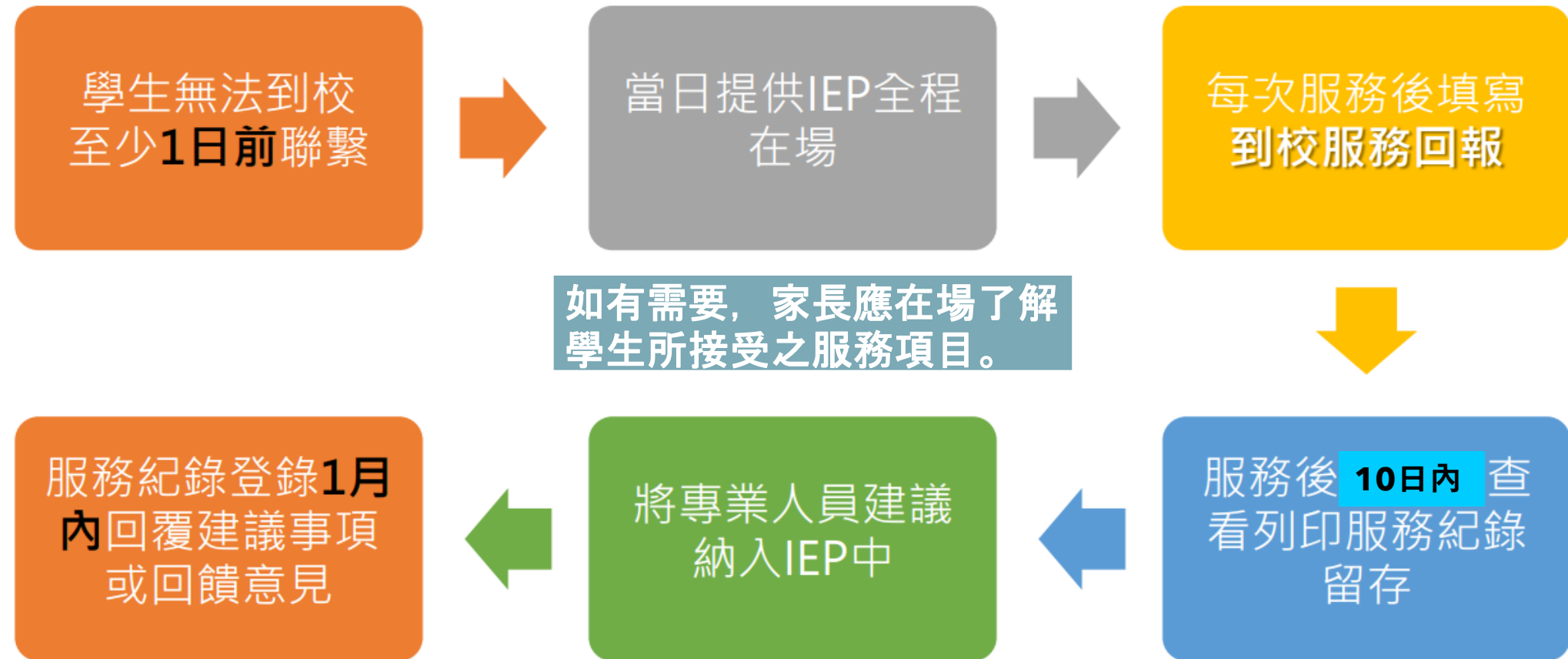
服務**1週前**於服務
紀錄表之學校人
員提問或學生主
要問題提問

核銷經費查核相關
專業人員服務紀錄
(**6/30**、12/5)

評估服務成效期末
填寫行政績效評估
(1/31、6/30)

提醒專業人員於服
務結束後**7日內**至通
報網填寫紀錄/評估
建議表/訓練項目

到校服務注意事項- To 個案管理教師



專業人員申請--教戰守則清楚描述申請學生的需求

---1.能力現況,需具體描述學生能力=能力描述+學習表現

物理治療
職能治療

- 知覺動作
- 生活自理
- 學科領域學習

知覺動作	<p>1. 整體動作協調及體力不好，全班可以跑 5 圈操場時，個案最多撐完 3 圈；常見活動的姿勢擺位也無法到位。</p> <p>2. 精細操作差，手指無法比愛心、操作滑鼠有困難、無法順暢使用剪刀/美工刀/直尺/圓規，抄寫需時較長。</p> <p>*參考職能評估</p> <p>3. 高中體育觀察，雙人練習對打，6 場可贏同學 2 場，動作尚可，能參與基本課程；游泳能參與，無須調整。</p>
生活自理	<p>1. 較常使用湯匙用餐：筷子使用不靈巧，無法夾起細小的食物，吃飯時雙手無法協調運用，無法同時端碗夾菜。</p> <p>2. 不會綁鞋帶，不喜愛穿著有綁鞋帶的鞋子；無法將塑膠袋打平結；無法使用開罐器，也無法順暢作旋鈕動作，例如：開瓶蓋，將濕布擰乾。</p> <p>5. 手腕對於旋轉變換動作無法順暢，例如：手握牙刷改變不同角度刷牙有困難。</p> <p>6. 目前訓練個案自己搭公車回家。</p>
學科(領域)學習	<p>1. 認字及書寫能力正常，認讀能力與一般同儕相當，能自行閱讀；書寫速度慢，且堅持從頭抄到尾而無法擇重點筆記，所以需時較長，且因來不及抄而常問老師”剛剛說了甚麼?” ……</p> <p>2. 精細操作差，手指無法比愛心、操作滑鼠有困難、無法順暢使用剪刀/美工刀/直尺/圓規，常剪斷線條/測量角度錯誤/描直尺也劃不出直線、抄寫需時較長，是以體育、實驗/電腦/藝能等手部操作及學科書寫作業，皆需要延長交件時間、降低作品難度或評量標準(國中曾被要求補做生科作業)。</p> <p>3. 國中課業表現不錯，學習認真，段考成績在中間偏前段；極喜愛閱讀，常會主動到圖書館借閱有關歷史故事或漫畫書籍來看。</p> <p>4. 喜歡大同老師上課架構及要求清楚，即便是口頭報告也願意配合嘗試，但會擔心自己達不到要求或被拒絕分組；語文為楊生較沒把握的科目，目前已補習加強</p>

專業人員申請--教戰守則清楚描述申請學生的需求

---1.能力現況,需具體描述學生能力=能力描述+學習表現

心理 治療

- 情緒
- 社會行為

<p>← 社會化及← 情緒行為←</p>	<ul style="list-style-type: none">● 當上一節課小考因為因為成績不盡理想時，會沮喪、焦慮與生氣，若下一節課是團體合作的活動，會擺臭臉，不加入在一旁悶悶不樂，任老師勸說也叫不動。←● 待人處事較一般同儕顯得幼稚與不成熟，曾有一次英文考試成績不到 60 分，就來辦公室找個管大哭，也去跟英文老師說他難過地想死，大約 3 小時過後心情才較為平復，原因在於執著於自己不容許成績不及格。←● 待人處事較一般同儕顯得幼稚與不成熟，曾有一次英文考試成績不到 60 分，就來辦公室找個管大哭，也去跟英文老師說他難過地想死，大約 3 小時過後心情才較為平復，原因在於執著於自己不容許成績不及格。且明知在校考試時不能翻書，但因為希望自己能考高分，就認為可以像在家自學時，教會老師也同意可翻書考試，就光明正大拿起書本找答案，毫不掩飾。←● 與同儕互動多為單向，如上課分組，會去找他所認定的唯一好友，確定自己有組員後就沒有後續分工行為，較少合作或聆聽組員的想法。←	<p>當天與同學的互動狀況，分數不如預期，會因此沮喪、焦慮與憤怒，無法在班級課堂中學習。← 固執，依個人喜好參與班級活動，同學常因個案打掃隨興或班級比賽不配合感到困擾。← 面對事情容易有災難性預期，尤其成績會人際互動結果不如預期時更是，會因此肚子痛或煩躁生氣，需給予情緒緩衝的時間及空間。(109.12)←</p>
------------------------------	--	---

專業人員申請--教戰守則 清楚描述申請學生的需求

---2.相關服務與支持策略需求中，需具體說明申請之需求

學習評量
調整

適合學生學習特性之評量方式/管道(作業、平時與定期評量、特殊考場安排等)

- 增加多元評量表現機會、鼓勵其他優勢的探索與發展
- 特殊考場: 比照鑑定證明, 於校內期考時段
 - 延長時間(20 分鐘) 報讀 代謄答案卡 獨立或少人考場
 - 試卷(點字/放大/有聲) 作答(口頭/電腦) 提醒服務
 - 其他
- *所有科目以普通班原卷施測
- 學期及格成績評量標準調整:109-1 第2次月考後調查
- 國文 50分及格40分補考, 英文 50分及格40分補考
- 數學 60分及格40分補考, 歷史 40分及格30分補考
- 地理 60分及格40分補考, 公民 50分及格40分補考

相關服務與支持策略需求

相關專業團隊	<small>(心理、輔導、職能治療、社工或社工等專業人員及各類巡迴輔導服務)</small> ■職能治療評估:10-1
人力資源與協助	<small>(教師助理、酌減人數及志工等)</small> ■依據國中 ITP:暫無需求
家庭支持服務	<small>(家庭諮詢、輔導、親職教育及轉介社會資源等)</small> ■親職教養資訊 <input type="checkbox"/> 心理支持 <input type="checkbox"/> 經濟補助:安心就學申請 <input type="checkbox"/> 轉介社工/心理師 <input type="checkbox"/> 通報社政單位 *家長並未打算向學生說明病況, 所以個案自己不知有自閉症診斷, 不清楚為何會接受特別課程介入與協助。
情緒行為支持	■資源服務
校園無障礙環境	<small>(教室/座位安排、入班宣導...)</small> <input type="checkbox"/> 安排一樓教室 <input type="checkbox"/> 無障礙廁所 ■安排適當座位:前排中間少干擾、身邊有較友善同學的位置 <input type="checkbox"/> 其他(空調) <input checked="" type="checkbox"/> 其他:入班宣導
教育輔具	■手機:行事曆或拍照協助記事(地理/范秀儀/僅下課使用) ■部分科目, 科任教師評估提供簡化版 PPT 協助筆記
行政支援	<small>(區塊排課/出缺勤管理等)</small> <input type="checkbox"/> 免常態編班 <input type="checkbox"/> 排課協調 <input checked="" type="checkbox"/> 成績評量調整 <input type="checkbox"/> 免作業抽查 <input type="checkbox"/> 課後輔導 <input type="checkbox"/> 攜手計畫 <input type="checkbox"/> 調整到校時間 <input type="checkbox"/> 早餐券/午餐補助 <input type="checkbox"/> 問題行為處理機制 <input checked="" type="checkbox"/> 彈性公服-特殊考場整理+校外活動 <input type="checkbox"/> 其他

專業人員申請--教戰守則

清楚描述申請學生的需求

---3.可提供治療師的服務建議 4.可提供之前輔導歷程紀錄或介入成效

從通報網中下載112-01、112-02的服務紀錄，放入IEP“評量紀錄”中，並在下學期的紀錄中呈現學生在家與在學校，依治療師建議的執行狀況

專業人員	●●●●	<p>2021-05-07(五) 12:00-13:00</p> <p>確實依專業建議執行居家練習</p>	<p>評估個案考試時的進度、以及是否需要延長考試時間，與家長及個案導師討論個案高二分組及在學情況及目標。</p>
接受專業服務學生	●●●●		
出勤狀況	共1人		
校方備註 (公開資訊)			
服務內容(時段)	與家長諮詢個案在學情況，教學演示此次服務建議，給予個案體適能、社交方面等建議		
治療師本次建議事項(時段)	<p>1. 精細動作：觀察個案寫字情況，握筆力道特別大，但握筆力道及筆順表現尚可，握筆過大力導致個案寫字耐力較差，寫大量字會容易手痠，實際測量個案前三指的掌內肌肌力及肌耐力較差，與個案全身性肌張力較低有關。建議平時多讓個案用手指提重物，比如較重的購物袋或是有提把的水桶，若無=日常情境給予個案練習，則建議家長與個案可以至運動用品店購買握力器，選用兩種磅數(基礎版及進階版)，基礎版為個案握十下會稍微吃力手痠的磅數，進階版則為基礎版再往上一級的磅數，讓個案每天寫完作業後，左右手輪流十下，總共單手要按50下以上，依照個案進步情況逐漸增加次數或是用進階版握力器練習。2. 活動耐力：因個案目前剛入學，相對將來，目前課後時間較為寬裕，建議家長與個案共同尋找個案喜愛的運動培養成運動習慣，以利個案將來有體力應付逐漸增加的課業，目前雙方是回應游泳，但游泳頻率無法太高，建議個案固定時間放學慢跑三圈操場再回家，一周3-4次，最為基礎運動量。3. 軀幹耐力：個案整體肌張力及肌耐力較差，坐姿站姿都會習慣性駝背，家長反應有購買矯正駝背的輔助器，可以嘗試讓個案穿戴，但是仍建議個案透過運動來提升自己肌力，進而矯正個案的駝背，建議做一些軀幹抗阻力的運動，例如大力士比力氣的動作，建議家長跟個案互推，以利追蹤個案肌力是否有逐漸進步。另外，平時在家中練習簡易瑜珈動作，先彎膝使手掌觸地，手掌逐漸從腳跟處爬向頭頂方向，到肩膀處停下，做出高平板式的動作，維持動作10秒，依照練習情況逐漸延長撐的動作時間，撐完再逐漸撐回原本腳跟處，一次做十組。請家長協助個案運動時，監督個案的動作是否正確，肩關節、屁股、腳跟盡量呈現直線而非曲線。另外，腰部肌群部分也需要訓練，建議個案做協助型的仰臥起坐，在背後墊枕頭，連續做15-20個捲腹仰臥起坐，過程中需要確認個案發力位置是從腹部開始，非使用軀幹力量代償腹部動作。4. 分組討論：因目前個案班上多有分組討論做報告的情況，因個案的社交主動性不足，常常還沒實際參與到分組工作時，大家就已經大致完成分組作業，建議個案在分組時先在群組主動詢問可以先準備什麼部分，或是與他人討論好實際分工、再開始查詢資料，以免自己做自己的部分、卻難以與小組成員有互動連結，是較為可惜的部分。另外，查詢資料的部分請家長在一旁給予額外補充資料即可，需給個案多一些聯想及資料查詢的練習，不需給予個案過多協助。</p>		
輔導模式(時段)	個別輔導,抽離直接教學,教學演示		

本次建議事項
<p>1. 肢體動作：目前個案仍保有固定做有氧運動之習慣，請家長及個案共同繼續維持。另因教學計畫中有提及個案手腕分段動作較差，會導致個案寫字效率較差，建議個案每日可以撥十分鐘作業時間練習面對牆壁、站著貼牆寫字寫作業的訓練，直接訓練手腕分段動作，訓練手腕上翹動作及腕部動作的耐力。可以依個案的適應狀況增加個案每日的訓練時間，逐漸增加個案貼牆寫字的時間。</p> <p>2. 延長考試：實際使用文科考卷測試個案手寫考卷及劃卡時間，個案在三十分鐘內僅能作答17題，個案視知覺策略表現尚可，但個案明顯因為手寫題寫字速度導致作答時間會需要較多時間，建議個案目前仍需要延長作答時間，但建議個案仍要訓練作答速度，將延長時間一半的時間作答、另一半完成作答後做檢查及驗算等，訓練個案考試時的作答速度及壓力調適的能力。</p>

專業類別	專業服務重點
物理治療師	主要協助老師解決學生在 <u>行走、移動、身體平衡、動作協調、關節活動度、體適能、行動與擺位輔具</u> 的使用、和 <u>環境改造</u> 等方面問題。
職能治療師	主要協助老師解決學生 <u>在校學習、生活和參與活動的問題</u> 。這些問題包括 <u>手功能、手眼協調、日常活動或工作能力、感覺統合、生活輔具</u> 的使用、和 <u>環境改造</u> 等。
語言治療師	主要協助老師解決學生在 <u>口腔功能、吞嚥、構音、語暢、嗓音、語言理解、口語表達、和溝通輔具</u> 的使用等問題。
臨床心理師	主要協助老師解決學生在 <u>思想、情緒及行為上嚴重偏差</u> 的問題。

老師可以轉介哪些學生給物理治療師？

1. 參需行動或擺位輔具、或目前有輔具(如助行器、矯正鞋、背架或輪椅)
2. 與體育課或戶外活動困難 (如跑跳困難、做體操或攀爬等動作笨拙、丟接球或運球困難)。
3. 生活自理時，有動作困難 (如廁上所穿脫褲子時無法保持平衡、手無力 舉高梳頭、用衛浴設備困難、打掃困難)。
4. 因動作方面問題，致職業訓練困難 (體力無法應付、沒力氣操作工具)
5. 無法自行上下樓梯或走高低不平的路。
6. 姿勢不良、肌肉張力太強或太弱 (如走路踮腳尖、走路雙手無法協調擺動)。
7. 走路有困難、動作計畫或協調困難 (如無法自己走、只能走幾步、常跌倒或碰撞、跟不上同學)。
8. 體能不好，容易疲累或喘氣 (如爬一層樓梯就喘氣、走 20 公尺就很累要休息)。
9. 提重物、撿東西或做一些費力的動作，有困難

老師可以轉介哪些學生給職能治療師？

- 以提高身心障礙學生的生活、學習與就業功能為目標
- 協助學生發揮個人潛能
- 學習困難的學生：學習成就與他的智力或努力的程度不相當，如學習障礙、注意力缺陷過動症、發展性協調障礙。
- 心理社會功能障礙的學生：如學習動機、主動性、自我概念或人際關係表現不好的學生，如自閉症、注意力缺陷過動症及情緒行為障礙等。
- 肌肉神經功能障礙的學生：如肌肉萎縮、腦傷、脊髓損傷、手外傷、臂神經叢損傷、燒燙傷、骨折等。
- 長期慢性疾病的學生：可能因體能及健康因素而導致日常生活或學習活動受限，如心臟病、呼吸系統疾病、身體病弱等。
- 發展障礙的學生：在各方面的發展有明顯的遲緩、或是疑似發展遲緩的學生，如腦性麻痺、唐氏症、智能障礙等。

老師可以轉介哪些學生給臨床心理師？

1. 有情緒困擾的學生：

- 憂鬱或躁鬱(心情一直低落、食慾不佳、失眠、輕生的念頭，或情緒會突然變得很高亢、容易發脾氣)。
- 焦慮不安(常處於緊張、擔心害怕的狀態，或不敢上學、不和同學交往)。

2. 有行為偏差的學生：

- 自我傷害行為(出現割腕或自傷的行為)。
- 過動或衝動行為(做事很魯莽不考慮後果、或常和同學發生衝突)。
- 強迫行為(某些想法常常在學生的腦中不斷的出現而無法消失、或是學生會不斷重複某些行為動作而無法克制)。
- 精神症狀(出現自言自語、怪異的動作、看到或聽到不存在的東西或聲音)。



05

相關專業人員的 角色定位

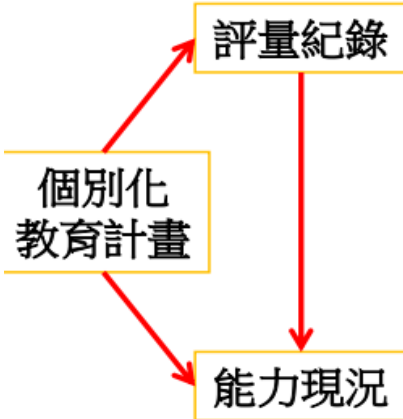
相關專業人員介入學校 (林珮如)

1. 在不同場所提供醫療服務，彌補學生無法到醫院做復健的不足。
2. 主要目的為提供特教教師、家長相關專業服務上的建議，協助學校教師、行政人員與家長具備解決學生問題所需的能力，進而排除學生在校參與學習生活的主要障礙。
3. 有助於提升學生個人功能，以促進學校活動的表現及情境的參與。

將服務紀錄轉化為IEP

通報網
服務紀錄

專業服務紀錄				
輔導日期	專業人員	學校	個別服務內容	個別建議事項



評量工具	日期	評量者	結果摘要



項目	能力現況描述	修改
感官功能		
知覺動作		
生活自理		
溝通		
情緒		
社會行為		

將服務紀錄
轉化為 IEP

根據**能力現況**的陳述 →

需求評估 →

安排**特殊需求領域**課程 →

設定**學年與學期教育目標**

能力

需求

相關服務與
支援運用

提升學習與
生活品質

案例

熱心助人卻意外造成傷亡，在法律上能夠免責嗎？

- 2000年9月13日北市高中一名患有先天性成骨不全症（俗稱玻璃娃娃）的故事
- 當天下午體育課，因為下雨，上課地點自操場改至地下室，而原本並不需要上體育課的玻璃娃娃同學，在同班陳姓同學的詢問下，表示願意前往地下室，陳姓同學在徵得應允下抱他下樓。
- 但因當時學校並未設置完備的無障礙設施，下雨造成樓梯地板溼滑，導致陳姓同學走路打滑，以致玻璃娃娃同學自樓梯上滑落，進而造成頭部鈍創、顱骨破裂及四肢多處骨折，並於當日晚間不治死亡。

<https://www.thenewslens.com/article/143397>

案例 討論

- 你認為這件事，誰該負責任？1.學校2.導師3.體育老師4.協助的同學
- 如果你是這間學校的特教老師，你會為這名學生溝通哪些事項？

案例 判決

- 事件發生後，玻璃娃娃家長向陳同學及學校求償，二審判決陳同學和學校須連帶賠償330萬餘元。
- 引發社會對「好心是否也需量力而為」的爭論，更有許多玻璃娃娃以及身心障礙的學生遭學校拒收。
- 後經高院更一審時又有了180度大逆轉的判決，高院判定陳姓同學熱心助人，摔倒時仍緊抱同學不鬆手，認定其並無疏忽，因此判決陳生毋須負起損害賠償責任。但認為學校方也有過失責任（未建立適當的無障礙環境），判決學校應賠償死者的父親107萬餘元，母親64萬餘元。

說個故事

- ⑩ 管理大師，彼得杜拉克
- ⑩ 有一天看到工人們在砌磚頭，便問：你們在做什麼？
- ⑩ 第1個工人說：我在堆磚頭。
- ⑩ 第2個工人說：我在堆一面很大的牆。
- ⑩ 第3個工人說：我在打造全國最棒的教堂。

- ⑩ 賦予工作什麼意義，就會產生什麼樣的影響



瓶子的價值由你決定



玻璃
果汁杯

杯型丰富 多款可选

老師們的用心，讓學生需要的資源
申請一次到位，得到需要的協助

~辛苦了，感謝聆聽~